



**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular  | İşbirliği Yapılacak Kurumlar                 |
|--|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---|--|
|  |   |  | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
|  |   |  | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |   |  |
| 13   | Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme Toplantısı Yapılması                     | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    | X                       |       |       | X     |       |       | X     |       |       | X      |        |        | İl MEM, İSG Bürolarında görevli İş Güvenliği Uzmanları                            |  |
| 14   | Çalışma ortamı gözetimi   | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik     | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                    |  |
| 15   | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması   | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği                                       | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar |
| 16   | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması                        | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 17   | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi                                      | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 18   | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.)    | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik           | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| <b>D OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI</b> (Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu) |   |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
| 19   | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 20   | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi  | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler   |                         |       | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı   |  |
| 21   | İSG Kurul toplantısı yapılması  |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | İSG Kurulu  |  |
| 22   | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    |                         |       |       | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları |  |
| <b>E İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ</b>  |   |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
| 23   | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi  |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 24   | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi                      |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 25   | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi  |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı                                     | İlçe İSG Bürosu                              |
| 26   | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerine Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 |                         | X     | X     | X     | X     |       |       |       |       | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vk, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                        |  |
| 27   | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSG Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması               |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                    |  |
| 28   | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması           |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri                                     |  |
| 29   | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması                                    | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7                        | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili   | İlçe İSG Bürosu                              |
| 30   | MEBBİS Modülünden ödenek taleplerinin onaylanması   |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | İlçe İSG Bürosu, İl İSG Birimi  |  |
| 31   | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri                                     |  |
| 32   | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi                            | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı                                     | İlçe İSG Bürosu                              |

 

**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar        |  |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|-------------------------------------|--|
|          |   |   | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                                     |  |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |            |                                     |  |
| <b>F</b> | <b>EĞİTİM, BİLGİLENDİRME</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                                     |  |
| 33       | Okul Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri   | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB   |
| 34       | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.11. sınıf öğrencileri için atölye, laboratuvar ve işletmelerde beceri eğitim için gittikleri işyeri ortamlarına yönelik İSG eğitimlerinin planlanarak verilmesi | Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazıları                              |                         |       |       | X     | X     |       |       |       |       | X      | X      |        |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Alan/Bölüm atölye/ Laboratuvar şefi veya İş Güvenliği Uzm öğretmenler  |
| 35       | Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik  | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik              | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 36       | Hijyen Eğitimleri   | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri                                       |
| 37       | İlkyardımcı Eğitimi   | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlkyardımcı Merkezi Müdürlüğü                                   |
| 38       | Yangınla mücadele eğitimi   | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB   |
| 39       | Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi  | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 40       | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri  | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları  |
| <b>G</b> | <b>ACİL DURUM PLANLARI</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                                     |  |
| 41       | Acil durumların belirlenmesi  | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 42       | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi  |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 43       | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi   |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 44       | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi   |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 45       | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması   |   |                         |       | X     | X     | X     |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 46       | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması  |   |                         |       | X     | X     |       |       |       |       |       |        | X      | X      |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 47       | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması  |   |                         |       | X     | X     | X     |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 48       | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi   |   |                         |       |       |       | X     | X     |       |       |       |        |        | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |
| 49       | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |

**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular                      | İşbirliği Yapılacak Kurumlar   |     |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---------------------------------|--|-----|
|          |   |  | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                                 |  |     |
|          |   |  | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |                                 |  |     |
| <b>H</b> | <b>MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ</b>   |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                                 |  |     |
| 50       | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt<br>* İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk  | MEB |
| 51       | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması                                    | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |     |
| 52       | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması                      | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |     |
| 53       | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarını İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması        | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |     |
| 54       | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar                 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |     |
| 55       | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması                           | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                                    | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |     |
| 56       | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması                                    | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |     |
| 57       | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması             | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |     |
| 58       | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması                         | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                                  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |     |
| 59       | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi   | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzman ve işyeri hekimleri                     |     |
| 60       | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması                                       | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik                                    | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Patlayıcıdan Korunma dökümanı hazırlama eğitimi almış iş güvenliği uzmanları |     |
| 61       | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması   | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Md'leri ve bu alanda çalışma yapan kuruluşlar                         |     |
| 62       | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması   | Tozla Mücadele Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |     |

Q

EJ

**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 | Sorumlular                      | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|          |   |   | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |                                 |                              |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY                          |                                 |                              |
| <b>İ</b> | <b>KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |                                 |                              |
| 63       | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması   | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                          |
| 64       | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB'ne Gönderilmesi   |   |                         |       |       |       |       | X     |       |       |       |        |        | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                          |
| 65       | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirim  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                              |
| 66       | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirim   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                          |
| <b>J</b> | <b>SAĞLIK GÖZETİMİ</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |                                 |                              |
| 67       | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması   | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 68       | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması                              |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 69       | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 70       | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması   | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü                |                              |
| 71       | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması  | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik                      | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü                |                              |
| <b>K</b> | <b>ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |                                 |                              |
| 72       | Termal konfor ölçümlerinin yapılması  | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik        | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                              |
| 73       | Basıncılı kap ve tesisatların kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                              |
| 74       | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri  | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                              |
| 75       | Akışkan Tesisatı Kontrolü   | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 76       | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 77       | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 78       | Kompresör Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 79       | Kalorifer Kazanı Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 80       | Paratoner Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 81       | Yangın Sistemleri Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 82       | Topraklama Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 83       | İç Tesisat Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |
| 84       | Jeneratör Periyodik Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                              |

@ E-J



**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular                | İşbirliği Yapılacak Kurumlar               |                          |
|---------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---------------------------|--|--------------------------|
|         |   |  | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                           |  |                          |
|         |   |  | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |                           |  |                          |
| 101     | Okulum Temiz belge yenileme sürecinin tamamlanarak onaylanması, belgelerin basımı ve dağıtımı |  |                         |       |       |       |       |       | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  |                          |
| 102     | Okulumda Sağlıklı Besleniyorum  | 1-MEB Destek Hiz. Gen. Md. nün 31/10/2018 tarihli ve 20680324 sayılı yazısı. 2- MEB Destek Hiz. Gen. Md. Nün 08/12/2022 tarihli ve 65417017 sayılı yazısı. | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | X                         | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |

 

**BIYIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

| Sıra No                                 | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |   |  |
|---|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|------------------------------|---|--|
|   |   |   | 02/01/2025 - 31/12/2025 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
|   |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |            |                              |   |  |
| <b>M DENETİMLER</b>                     |   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
| 103                                     | Pansiyonlu okulların denetlenmesi   | MEB 2018-10 Nolu Genelge  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | X                            | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu  |  |
| 104                                     | Öğretmenevi denetimleri   | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19/03/2019 tarih ve 5748271 sayılı yazısı.                             |                         |       |       |       |       |       | X     | X     |       |        |        |        |            |                              | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu  |  |
| 105                                     | Okul/Kurum İSG Denetimleri  | MEB Destek Hzm. Gn Müdürlüğünün 08-01-2016 tarih ve 251760 sayılı yazısı  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | X                            | İlçe İSG Bürosu İş Güvenliği uzmanları  |  |
| <b>N SIFIR ATIK</b>                     |   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
| 106                                     | Okul ve Kurumlarda Sıfır atık sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması   | - Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği<br>- Sıfır Atık Yönetmeliği   | X                       |       |       | X     |       |       | X     |       |       |        |        | X      |            |                              | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri                              | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü                        |
| 107                                     | Sıfır Atık yönetimi, belgeleme, eğitimi ve planlarının oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sistemine girilmesi                             |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | X                            | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri                              | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü                        |
| <b>O YÖNETİM SİSTEMLERİ</b>             |   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
| 108                                     | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi tanıtılması   | MEB 2017-27 nolu Genelge  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | X      | X          | X                            | İl MEM İSG Birimi   | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu                     |
| 109                                     | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci                                 |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | X          | X                            | ISO 45001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk.                                |  |
| 110                                     | Okul/kurumlarda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi tanıtılması   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | X      | X          | X                            | İl MEM İSG Birimi   | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu                     |
| 111                                     | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci                                 |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | X          | X                            | ISO 9001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk.                                 |  |
| <b>P SU VERİMLİLİĞİ</b>                 |   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
| 112                                     | Okul ve Kurumlarda Su Verimliliği biriminin kurulması   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | X      | X          | X                            | Okul/kurum işveren/işveren Vk.  | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                          |
| 113                                     | Mevcut Durum Tespiti yapıldıktan sonra oluşturulacak planlama doğrultusunda ihtiyaçların belirlenerek temin edilmesi, uygulamaların yapılması | Cumhurbaşkanlığı'nın 2023/9 nolu Genelgesi.<br>- Su C130verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | X          | X                            | Okul/kurum işveren/işveren Vk.  | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                          |
| 114                                     | Üçer aylık periyotlar halinde raporlama yapılması   |   |                         |       | X     |       |       | X     |       |       |       |        | X      |        |            | X                            | Okul/kurum işveren/işveren Vk.  | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                          |
| <b>R OKULUMDA SAĞLIKLI BESLENİYORUM</b> |   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |                              |   |  |
| 115                                     | Okulda Sağlıklı Besleniyorum Programı kapsamında "Sağlıklı Beslenme" ve "Hareketli Yaşam ve Sporif Faliyetler" çalışmalarının yürütülmesi     | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08/12/2022 tarihli ve 65417017 sayılı yazısı.                          | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | X          | X                            | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri Odak Noktası Kişiler ve Rehber Öğretmenler | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| 116                                     | Okulda Sağlıklı Besleniyorum Programı kapsamında program tanıtım ve geliştirme çalışmaları  | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02/05/2023 tarihli ve 75416717 sayılı yazısı.                          |                         |       | X     | X     | X     |       |       |       |       |        |        | X      | X          | X                            | İl Mem İSG Birimi,  |  |
| 117                                     | Okulda Sağlıklı Besleniyorum Programı kapsamında yapılan çalışmaların raporlanması  | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18/12/2023 tarihli ve 92275372 sayılı yazısı.                          | X                       |       |       |       |       | X     |       |       |       |        |        |        |            |                              | İl Mem İSG Birimi, İlçe Mem İSG Bürosu  |  |






| S   | GÜN ve HAFTALAR  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  |   |  |
|-----|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
| 118 | Dünya İlk Yardım Günü  | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi.  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  | X |  |   |  | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri  | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                           |
| 119 | Trafik ve İlk Yardım Haftası                                   |  |  |  | X | X |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                           |
| 120 | 1-7 Haziran Türkiye Çevre Haftası (5 Haziran Dünya Çevre Günü) | Cumhurbaşkanlığı'nın 202/3 Nolu Genelgesi  |  |  |   |   |  |  |  |  | X |  |  |   |  |   |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       | Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü |
| 121 | 4-10 Mayıs İş Sağlığı ve Güvenliği haftası                     | 1- MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/16 nolu Genelgesi.<br>2- MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26/04/2023 tarihli ve 75078164 sayılı yazısı. |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       |  |
| 122 | Dünya Obezite Günü   | MEB Destek Hiz Gen Md. nün 18/12/2023 tarihli ve 92275372 sayılı yazısı.   |  |  | X |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  | Okul/kurum işveren/işveren Vk.  | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                           |
| 123 | Dünya Çölyak Günü  | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı.                              |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                           |
| 124 | Dünya Diyabet Günü   | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı.                                     |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  | X |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                           |
| 125 | 1-7 mart Deprem Haftası  | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2021/13 nolu Genelgesi  |  |  | X |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |   |  | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul/Kurum Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler       |
| 126 | 14 Ekim Dünya Afet Risklerini Azaltma Günü                     |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  | X |  | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul/Kurum Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler       |
| 127 | Dünya Temizlik Günü  | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02-09-2024 tarihli ve 112812279 sayılı yazısı   |  |  |   |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  | X |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/Kurum Müdürlükleri                                       |  |

Sultan YÜKSEL  
Müdür Yardımcısı/ İşveren Vekili

Ender KORKMAZ  
Okul Müdürü İşveren

